



## **Uddannelsesplan for Frydenhøjskolen**

Frydenhøjskolen ligger placeret i den sydlige del af Hvidovre kommune på grænsen mellem Avedøre og Hvidovre, 10 min. gang fra Avedøre station. Skoledistriktet bærer præg af stor diversitet, hvad angår de socioøkonomiske forhold og boligområderne.

Skolen er et gult murstensbyggeri i et plan, bygget i 1970, med grønnegårde, to netop nyrenoverede store skolegårde, en sportshal og boldbaner. Siden 2010 har adskillige faglokaler og arbejdsrum gennemgået en større renovering. På matriklen ligger også Frydenhøjskolens SFO med tilhørende naturlegeplads. Skolens fritidsklub ligger placeret centralt i Avedøre Stationsby. Såvel SFO- som klublokaler kan benyttes i undervisningstiden.

Frydenhøjskolen er tre-sporet og har pt. ca. 715 elever fordelt på to hovedafdelinger - Indskoling og Overbygningen. Derudover har skolen en k-klasserække for elever med forskellige former for autisme.

### **Frydenhøjskolens Værdigrundlag**

På Frydenhøjskolen arbejder vi med det hele menneske gennem hele dagen, hvorfor nedenstående er gældende for såvel skole-, klub- og SFO-delen.

### **Nysgerrighed**

Hvorfor er nysgerrighed vigtig for os? Vi ser nysgerrighed som en afgørende egenskab i forhold til at understøtte læring hos den enkelte.

#### **Hvad betyder det på Frydenhøjskolen:**

- Faglighed og læring!
- Vi er nysgerrige på og interesserede i det hele menneske og arbejder systemisk.
- Vi arbejder for at fastholde børns naturlige nysgerrighed for på den måde at understøtte læringen hos den enkelte.
- Nysgerrighed er en forudsætning for den gode relation.
- Lærernes og pædagogernes nysgerrighed på hinandens praksis skal skabe rum for videns- og erfaringsdeling. Børn på Frydenhøjskolen skal have rum til fordybelse! Vi arbejder på, at understøtte børnenes fantasi - det skal være i orden at lege - også i 9.klasse!
- Vi arbejder undersøgende i udviklende og inspirerende læringsmiljøer. Vi er nysgerrige på ny viden.

#### **Hvad gør vi i hverdagen for at understøtte nysgerrighed?**

- Vi arbejder med den åbne dør - og inviterer andre ind i undervisningen.
- Vi griber de ting børnene er optagede af og understøtter elevernes naturlige nysgerrighed.
- Vi arbejder struktureret med videndeling gennem fx fælles forberedelse for lærere og

pædagoger.

- Vi arbejder med fremlæggelser i såvel den enkelte klasse som på tværs af klasser, klassetrin m.v.. Fx projektopgaverne!
- Vi bruger fejl som en del af det "at vokse sig klogere". Vi bruger hele skolen, SFO og klub som læringsmiljø. Vi lærer børnene at sige ja og ikke nej, for at skærpe deres nysgerrighed.

## ***Fællesskab***

Hvorfor er fællesskab vigtig for os? Det at være en naturlig del af et fællesskab er medvirkende til at skabe tryghed og trivsel hos den enkelte, hvorfor fællesskabet ses som et afgørende element i vores hverdag. Samtidig er fællesskabet med til at lære børnene om det ansvar, de rettigheder og de forpligtelser, der ligger i at være en del af et fællesskab.

### **Hvad betyder det på Frydenhøjskolen:**

- Alle såvel voksne som børn på Frydenhøjskolen skal opleve sig som en værdifuld del af både det store og de mindre fællesskaber på/i skole, SFO og klub.
- Vi ser forskelligheden som en vigtig ressource hos vores børn.
- At alle skal føle sig som en del af fællesskabet - både det lille i en klasse og i det store fællesskab på skolen.
- Vi ser relationen mellem barn-barn og barn-voksen som afgørende for at lykkes med at skabe læring hos den enkelte.

### **Hvad gør vi i hverdagen for at understøtte fællesskab?**

- Vi arbejder med Venskabsklasser - startende med 0. og 4. årgang. Det nærmere indhold af arbejdet defineres sammen med klassernes lærere. Minimumskrav?
- Vi arbejder med klasse møder som et middel til at sikre god trivsel og dermed et godt fællesskab i den enkelte klasse.
- Vi hilser på dem, vi møder på skolen i vores hverdag. I såvel SFO og klub afholdes børnemøder, hvor børnene har indflydelse på deres egen hverdag.
- I fritidsdelen arbejdes med fx band, rollespil og andre aktiviteter, hvor fællesskaber og venskaber på tværs af årgange bliver skabt og understøttet.
- Vi afholder fællessamlinger for hele skolen min. 3 gange om året.

## ***Udsyn***

Hvorfor er udsyn vigtigt for os? Fordi den verden vi lever i er større end det, der sker i vores egen lille verden på Frydenhøjskolen. Af den årsag ser vi det som et vigtigt element i hverdagen, at vi kigger ud over, hvad der sker på skolen og er åbne overfor omverdenen.

### **Hvad betyder det på Frydenhøjskolen:**

- At børn og personale er åbne for omverdenen.
- At vi sammen tør gå nye veje.
- At vi ser på forandringer som noget spændende
- At Vi skaber blik hos børnene for, hvad de skal efter skolen.
- At vores børn opnår de bedst mulige kompetencer for at kunne blive medborgere i samfundet.

### **Hvad gør vi i hverdagen for at understøtte arbejdet med at skabe udsyn hos vores elever?**

Gennem Hvidovre Kommunes "Åben Skole" tiltag samarbejder vi med de lokale foreninger - bl.a. med de foreninger, der har placeret deres fritidsaktiviteter på skolen. Vi har praktikanter/studerende - fra

såvel lærer- som pædagogseminarierne. Vi byder velkommen til input udefra gennem fx amerikanske DIS-studerende, lærer udvekslinger m.v. Vi arbejder for at alle børn i løbet af deres skoletid opnår kontakt til klasser i andre lande. Vi arbejder med museumsbesøg, Virksomhedsbesøg, ture ud af huset som en væsentlig del af vores undervisning. Alle klasser kommer på tur min. fire gange om året. Vi deltager i fælleskommunale aktiviteter som fx Fritter cup, kids volley turnering, Naturfagsmaraton, Skoleløbet m.v. Vi samarbejder med de andre skoler i Hvidovre Kommune men også med skoler uden for bygrænsen - såvel nationalt som internationalt. Vi samarbejder med ungdomsuddannelsesinstitutionerne fx Hvidovre Gymnasium og HF i forhold til valgfag, talenter på tværs m.m.. Endelig kommer alle elever i 9. Kl. på en udlandsrejse, der planlægges praktisk og fagligt fra 7. Kl..

### **Traditioner**

På Frydenhøjsskolen mener vi, at traditioner er medvirkende til at skabe en tryghed og understøtte et fællesskab. Derfor fastholder vi hvert år følgende traditioner på skolen:

Fællessamling på første skoledag. Fælles motionsløb for hele skolen fredag i uge 41. SFO'en arrangerer koloni i efterårsferien. Fællessamling i forbindelse med sidste skoledag før jul. Klubben arrangerer ski koloni i vinterferien. Fælles idrætsdag onsdag før sommerferien. Klassens dag torsdag før sommerferien. Fællessamling på sidste skoledag inden sommerferien. Klubben arrangerer tur til musikfestivalen Vilde Vulkaner i sommerferien.

### **Skolen som uddannelsessted**

På Frydenhøjsskolen vil de studerende opleve et læringsmiljø præget af glæde og engagement blandt personalet. De studerende vil blive inddraget og inkluderet i den komplekse dagligdag vores skole kan byde på. De studerende vil blive udfordret, få rig mulighed for at udvikle deres lærerkompetencer, og i et nært vejledende samarbejde med praktikvejledere, praktiklærere, ledelsen og skolens kompetencecenter få støtte i udviklingen af deres læreprocesser. Vi forventer samtidig, at de studerende er i stand til eller arbejder på at deltage i et reflekterende og professionelt miljø omkring egen og andres praksis.

Skolen har i de senere år haft øget fokus på det pædagogiske personales videreuddannelse og skolens "Spydspidser" kan tilbyde vejledning indenfor: AKT, Matematik, Autisme, DA 2, Læsevejledning, Pædagogisk IT og Motorik/Bevægelse.

Derudover kan vi tilbyde den studerende særlig vejledning og indblik i:

- Klasseledelse
- Årgangsteam og Teamdannelse
- Relationskompetencer (ICDP)

## ***Praktikansvarlige***

### **Praktikkoordinatorer og Praktikvejledere:**

Viceskoleleder Jan Christensen [jct@hvidovre.dk](mailto:jct@hvidovre.dk) tlf. 36798040

Lærer Lulu Brun Rasmussen [lulu0076@g2650.dk](mailto:lulu0076@g2650.dk)

Lærer Morten Krüger Hansen [mort2106@g2650.dk](mailto:mort2106@g2650.dk)

### **Formelle oplysninger:**

**Skolens kontor tlf. 36798040**

Skoleleder Gerhard Grubb Waaentz [ggw@hvidovre.dk](mailto:ggw@hvidovre.dk)

Viceskoleleder Jan Christensen [jct@hvidovre.dk](mailto:jct@hvidovre.dk)

Skolesekretær Laila Bovbjerg Mærsk [lai@hvidovre.dk](mailto:lai@hvidovre.dk)

Skolesekretær Lise Sand [lsj@hvidovre.dk](mailto:lsj@hvidovre.dk)

Afdelingsleder Lene Mørkholt [kot@hvidovre.dk](mailto:kot@hvidovre.dk)

Afdelingsleder Line Friis Ibsen [luf@hvidovre.dk](mailto:luf@hvidovre.dk)

**Sygemelding inden 6.30 på tlf. 25 40 43 22 (send en SMS). Husk også at informere praktiklærere og medstuderende.**

## ***Forventninger til praktikkens parter***

### **Skolen**

Den praktikansvarlige afholder velkomstmøde, inden praktikken påbegyndes. Der gives på mødet en kort introduktion til skolen. Formalia/diverse attester udveksles. De studerende modtager så vidt muligt, eller snarest derefter, et skema for praktikken, hilser på praktiklærerne og eventuelt på de klasser, hvor praktikken skal foregå. Praktiklærerne samarbejder, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken.

Et praktikmodul på Frydenhøjskolen kan være som blokpraktik, udstrakt praktik eller en kombination. Som illustration til afklaring af forventninger til de studerende og til, hvad de studerende kan have af forventninger, anvendes afsluttende i afsnittet en *Studieaktivitetsmodel*, der er en national standard for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. Her illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende har i praktikken.

Praktikmodulet på skolen består af 225 arbejdstimer. Fordelingen af disse, indenfor de 4 kategorier, vil foregå på velkomstdagen eller senere i samråd med praktiklæreren, hvorefter den endelige fordeling kan indskrives i den studerendes praktikplan.

### **Den studerende**

Er åben over for vejledning og respons. Er velforberedt, initiativrig og indgår i praktikken, som en aktiv medspiller både i forhold til elever og lærere. Møder til tiden - er på skolen i det aftalte tidsrum og deltager i opgaveløsning på lige fod med de øvrige lærere.

### **Læreruddannelse & UCC-praktiklærer**

Sender information om praktikken, så snart der er nyt og giver besked om antal studerende og deres fag så tidligt som muligt. UCC-underviseren deltager i trepartssamtalen og samarbejder med praktiklærerne om eksaminatorrollen.

### **Studieaktivitetsmodellen på Frydenhøjskolen:**

#### **Undervisning og forberedelse**

Som udgangspunkt deltager den studerende i skolens dagligdag på lige fod med de ansatte. Dvs. at den studerende forbereder og evaluerer undervisningen i samarbejde med praktiklæreren. Derudover kommer løsning af andre læreropgaver, som fx pause-vagter, Teammøder, afdelingsmøder, workshops eller café eftermiddage med fælles forberedelse...

#### **Forberedelse og efterbehandling**

Den studerende arbejder uden praktiklærer med læreropgaver fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjemsamarbejde.

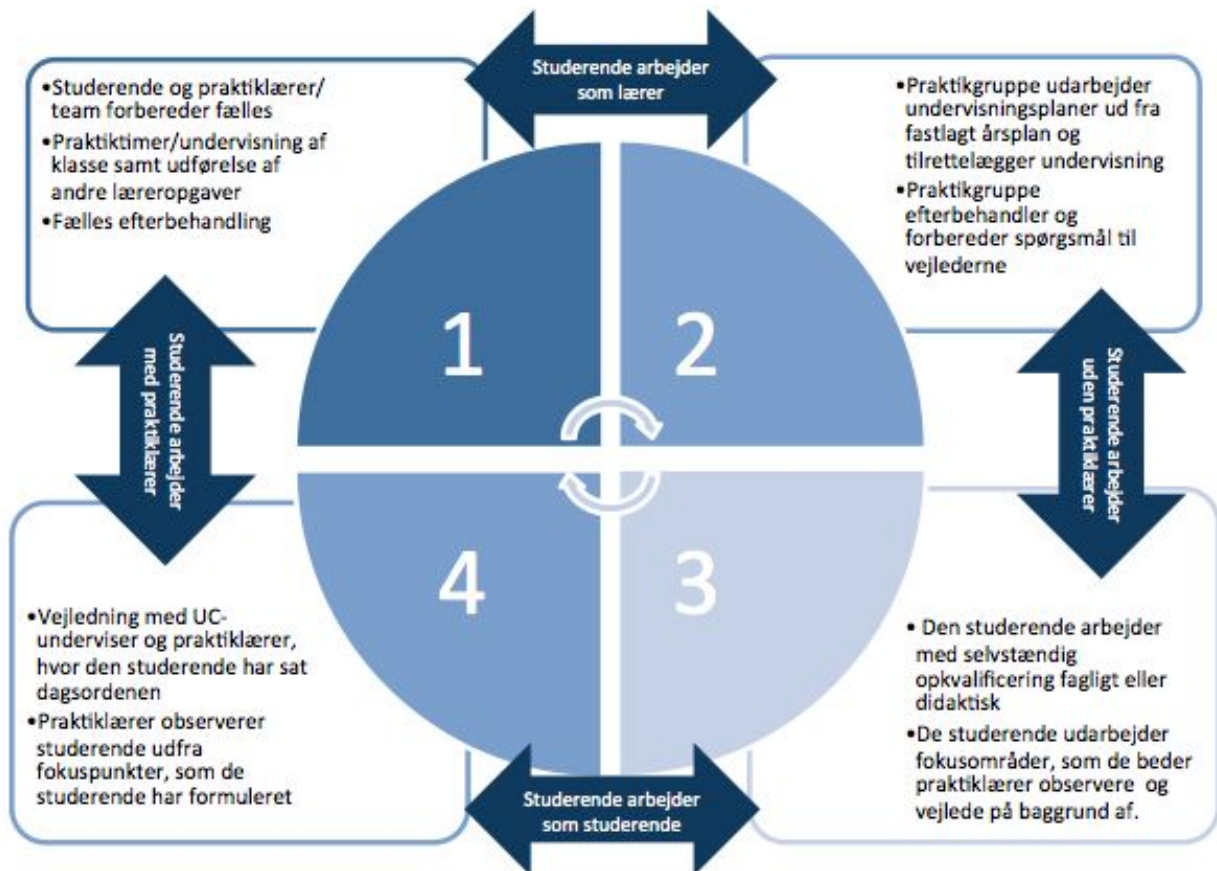
### Studier på egen hånd

Den studerende arbejder uden praktiklærer, med fordybelse i lærerrollens- /opgavens kompleksitet.

### Vejledning

Den studerende får i praktikgruppen vejledning af praktiklæreren eller andre ressourcepersoner på skolen.

Hertil kommer praktikundervisning på læreruddannelsen.



## Kompetencemål for praktikfaget

Kompetenceområde	Kompetencemål	Skolens indsats
<b>Didaktik:</b> Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.	Den studerende kan indgå i et samarbejde og begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	Frydenhøj har stor fokus på den målstyrede undervisning, og som noget nyt skal alle forløb og årsplaner laves på den digitale platform Meebook.
<b>Klasseledelse:</b> Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	Klasseledelse er et fokusområde i Hvidovre kommune. På Frydenhøjskolen har alle medarbejdere gennemgået et klasse ledelseskursus.
<b>Relationsarbejde:</b> Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	Den studerende vil møde relationsarbejdet på team- og afdelingsmøder. På Frydenhøjskolen har alle medarbejdere gennemgået et relationskompetence kursus.

### Praktik på niveau 1

<b>Praktikniveau 1</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b>	<b>Vidensmål: Den studerende har viden om</b>	<b>Tilrettelæggelse på skolen</b>
<b>Didaktik</b>	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger,	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	De studerende forventes at planlægge, gennemføre og evaluere kortere undervisningsforløb under vejledning af praktiklærer.
	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål og	evalueringsformer og tegn på elevens målopnåelse på praktikskolen,	de studerende skal stifte bekendtskab med forskellige evalueringsmetoder.
	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder,	Observation og drøftelse af praktiklærerens og de medstuderendes undervisning.
<b>Klassel edelse</b>	lede elevernes deltagelse i undervisningen,	klasseledelse,	Indhentning af egen undervisningserfaring samt refleksion med medstuderende og vejledning fra praktiklærerens.
<b>Relati onsarb ejde</b>	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	De studerende kan deltage i klassemøder.
	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	skole-hjem samarbejde,	De studerende kan deltage i forældremøder eller samråd.

### **Rammer**

Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannede, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere. Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### **Eksamen**

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.

## ***Praktik på niveau 2***

<b>Praktikniveaue 2</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan</b>	<b>Vidensmål: den studerende har viden om</b>	<b>Tilrettelæggelse på skolen</b>
<b>Didaktik</b>	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	I samarbejde med praktiklæreren og praktikgruppen udarbejde undervisningsforløb og undervise både alene og i fællesskab.
	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	I samarbejde med praktiklæreren sætte fokus på målsætning, struktur og feedback i forhold til den enkelte elev.
	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen,	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	Samarbejde om at observere og efterfølgende analysere egen og andres praksis.
<b>Klasseledelse</b>	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	I samråd med praktiklæreren skabes tydelige rammer for et godt og konstruktivt læringsmiljø med fokus på forskellighed.
<b>Relationarbejde</b>	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	Indgå dialogisk i et målrettet arbejde omkring elevdeltagelse -evt. deltage sammen med praktiklæreren i møder med fokus på relationer til en eller flere elever. Dette kunne være teammøder, AKT centeret mm.
	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	professionel kommunikation - mundtligt og digitalt,	Deltage i forældrearrangementer -kommunikation med forældre i forbindelse med praktikken og mål for undervisningen fx ugeplaner og forældreintra.

## Rammer



Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannede, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere. Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### Eksamen

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.

## Praktik på niveau 3

Praktikniveau 3	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Tilrettelæggelse på skolen
Didaktik	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,	Varetage undervisningen ud fra et planlagt undervisningsforløb, som er lavet i tæt samarbejde med medstuderende og praktiklærer. Undervisningen kan tage afsæt i den eksisterende årsplan.
	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og	Indgå reflekterende og analyserende i forhold til egen og andres praksis.
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	
Klasseledelse	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	Udvis et professionelt overblik og samtidig indgå i en tæt dialog med enkelte elever med fokus på læringspotentialer og mål.
Relationarbejde	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen, og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	Have overblik over og være med til at sikre alle elevernes trivsel og læring.
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og	Deltage i forældrearrangementer, -kommunikere med forældre om praktikken og

		forældresamtaler og kontaktgrupper.	mål med undervisningen fx ugeplaner og forældreintra.
--	--	-------------------------------------	---

### **Rammer**

Det tilstræbes, at praktikanterne tilknyttes et team af lærere - praktiklærere. Praktiklærerne er som oftest linjefagsuddannet, men er ikke nødvendigvis praktikvejledere. Der kan blive tale om vejledning fra både praktiklærere og praktikvejledere.

### **Eksamen**

Praktikvejlederen kan give vejledning i opgave og eksamen og det tilstræbes, at praktiklæreren deltager i eksamen. Hvis det ikke kan lade sig gøre, deltager praktikvejlederen.